

ZARZĄDZENIE NR 2/19

Dyrektora 5 Domu Pomocy Społecznej w Łodzi,
z dnia 11 lutego 2019 r.
w sprawie: wprowadzenia regulaminu działania systemu RCP

W uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową zarządzam, co następuje:

§1

W regulaminie pracy, który został wprowadzony zarządzeniem nr 7/17 z dnia 3 kwietnia 2017 r. w dziale III zatyt. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA I ORGANIZACJA PRACY § 9 pkt. 1 wprowadzam następujące zmiany:

treść § 9 pkt. 1

„Pracownicy potwierdzają swoje przybycie do pracy własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz pobierają i zdają klucze do pomieszczeń pracy, zgodnie z udzielonymi im upoważnieniami”

zastępuje się następująco:

„Pracownicy potwierdzają swoje przybycie do pracy własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz rejestrują wejście i wyjście do/z DPS poprzez zbliżenie karty do czytnika odpowiednio oznaczonego: „WEJŚCIE” i „WYJŚCIE”. Regulamin działania systemu RCP (Rejestracji czasu pracy) stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu. Następnie pobierają i zdają klucze do pomieszczeń pracy, zgodnie z udzielonymi im upoważnieniami”

§2

W pozostałym zakresie regulamin pracy pozostaje bez zmian.

§3

Zobowiązuję pracownika prowadzącego sprawy kadrowe do zapoznania wszystkich pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz jego wdrożenie.

§4

Regulamin działania systemu RCP (Rejestracji czasu pracy) wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom, tj. z dniem 1 marca 2019 r.

D Y R E K T O R

Urszula Wasik